



Punto focal

Simplifique su vida, duplique su productividad y alcance sus metas
por Brian Tracy

RESUMEN EJECUTIVO

Para desatar todo su potencial, debe conseguir su punto focal en todas las áreas de su vida: negocios, familia, finanzas y salud.

El punto focal es aquella área o actividad que le produce el máximo valor. Varía de persona en persona. Identificarlo le permitirá enfocar sus esfuerzos y energía, logrando trabajar en forma más eficiente y maximizando su calidad de vida.

Tracy, reconocido autor y motivador, reúne todos sus consejos sobre carreras exitosas y balance en la vida, en un sistema que si lo aprende y aplica, seguramente verá mejoras sustanciales en sus ingresos, relaciones y satisfacción.

Su punto focal

Usted puede mejorar su calidad de vida más rápido de lo que nunca consideró posible. Sólo necesita las ganas de cambiar, tomar la decisión de actuar, disciplina para comportarse como ha decidido hacerlo y la determinación para persistir hasta lograr sus objetivos.

Haga una pausa en su vida y apártese de su rutina. Analice los distintos aspectos de su vida, tome decisiones al respecto, y ejecútelas.

El sistema del punto focal le permitirá identificar aquellas actividades y responsabilidades que agregan poco hacia el logro de sus verdaderos objetivos, y distinguirlas de las que le producen verdaderos resultados y le generan más dinero.

En otras palabras, re-enfoca sus esfuerzos hacia el 20% de las actividades y responsabilidades que le generan el 80% de los resultados y satisfacción.

Marque la "x"

Una planta de energía nuclear tuvo serios problemas técnicos que la pusieron en serios aprietos. Los ingenieros estaban bloqueados y no lograban identificar el problema. La gerencia contrató al mejor experto en el área para ayudarles.

El consultor paseó por la planta durante un par de días, revisando y tomando notas. Al tercer día, con un bolígrafo negro, marcó una "x" sobre uno de los medidores, indicando que allí estaba el problema y se retiró. Los ingenieros reemplazaron el equipo conectado al medidor, y el problema en efecto se resolvió - la planta operaba de nuevo a toda capacidad.

Una semana más tarde, el consultor envió una factura por \$10.000. El gerente, aunque complacido por la solución del problema, consideró que el monto de la factura era excesivo para apenas colocar una "x" sobre un medidor. Pidió entonces que desglosara la factura especificando cada monto.

Como respuesta, recibió una nueva factura que señalaba: "Por colocar la "x" en el medidor: \$1. Por saber dónde se debía colocarla "x": \$9.999".

Saber dónde colocar la "x" en cada aspecto de su vida es el principio más importante para determinar el éxito, sus logros y alcanzar la felicidad.

La "x" es el punto focal de toda persona, esto es, lo único que usted puede hacer en esa área, en un momento particular, para maximizar una ganancia favorable.

En cualquier aspecto de su vida - negocios, inversiones, deportes, relaciones personales - siempre existe un punto focal que tiene un mayor impacto sobre los resultados que cualquier otra cosa que usted pueda hacer.

Claridad

Uno de los conceptos más importante a dominar es el de claridad. Una persona necesita estar sumamente claro acerca de quién es y de qué quiere realmente. Una vez alcanzada esta claridad, se puede aprender a alcanzar las metas más importantes de forma más rápida y fácil.

Usted puede aprender a identificar y a utilizar sus poderes personales a un nivel mayor que nunca antes, puede duplicar su ingreso, reducir el número de horas laborales diarias, tomar el control sobre su vida y su tiempo, mejorar dramáticamente la calidad de sus relaciones - todo esto utilizando claridad y enfoque.

Planificación estratégica personal

Hay 4 pasos que usted puede emplear para mejorar la calidad de su vida y de su trabajo. Usted puede:

- 1.- Hacer más de ciertas cosas: concéntrese en cosas que tienen gran valor o que le proporcionan grandes recompensas y satisfacciones.
- 2.- Hacer menos de ciertas cosas: pare de realizar actividades o mantener conductas que contribuyen muy poco con su éxito, o que sean negativas.
- 3.- Comenzar a hacer cosas que no está haciendo hoy: decida

adquirir nuevas destrezas, comenzar nuevos proyectos, o cambiar el enfoque actual de algunos aspectos de su vida.

4.- Dejar de hacer ciertas cosas: observe detenidamente su vida, y tome la decisión consciente de eliminar completamente aquellas actividades o comportamientos que no van acorde con sus metas.

Estos 4 pasos constituyen un mapa que le llevará a ser una persona eficiente y autorrealizada. No existen límites para quienes aplican el proceso de punto focal a sus vidas.

Usted es responsable

Todo depende de usted, sólo usted puede escoger hacer los cambios necesarios que se requieran para mejorar su vida. Es un asunto de responsabilidad y también de selecciones.

Usted puede escoger aceptar la responsabilidad por su vida, por lo que es y por lo que será en el futuro. Esta aceptación es la base sobre la cual construirá todos sus logros. Lo que distingue a una persona promedio de otra que posee grandes logros, es la voluntad de aceptar su responsabilidad personal.

No existe otra forma de obtener control sobre su vida. Si usted constantemente da excusas, si usted culpa a las circunstancias o a los demás por sus resultados negativos, si usted se queja y critica, entonces está desperdiciando su poder y potencial.

La responsabilidad y el poder van tomadas de la mano. Cuando usted trata de descargar su responsabilidad en los demás, usted se vuelve una víctima y comienza a percibirse a sí mismo como tal. Este es un camino sin salida, que usted no puede darse el lujo de emprender.

Mejore su negocio y carrera

Muchos estudios han probado que el acto de observar puede cambiar los resultados de cualquier actividad para bien. Esto es aún más cierto si usted es quien observa, y sus propias actividades son el objeto de su atención.

Una de las mejores formas de mejorar su desempeño es estudiándose a sí mismo cuidadosamente cuando emprende una tarea. Esta es la esencia del punto focal – identificar las actividades y comportamientos más importantes en cierta área, y luego enfocarse en estas acciones y conductas críticas para maximizar las ganancias obtenidas de ellas.

Esto es lo que se conoce como la ley de las ganancias incrementales - mientras más se enfoca en las cosas que representan el mayor uso de su tiempo, mejor se desempeñará haciéndolas.

Conforme toda persona progresa en estas áreas críticas, se encuentra con que puede rendir más, con menor esfuerzo que antes.

La gran fórmula

El proceso de punto focal se basa en lo que se llama “la gran

fórmula”, que consiste en:

1.- Simplificación: debe simplificarse, eliminando las actividades que le quitan mucho tiempo, y que no contribuyen a sus metas establecidas. Una buena pregunta que usted puede hacerse es: ¿estoy haciendo algo que, de tener la oportunidad, no lo haría si comenzara el día otra vez? Si la respuesta es “sí”, esa actividad es pues una fuerte candidata para eliminarla, de este modo simplifica su vida.

2.- Apalancamiento: Arquímedes dijo “denme una palanca por tiempo suficiente y un lugar donde pararme, y puedo mover el mundo”. Usted puede y debe apalancarse en el conocimiento, dinero, energía, éxitos, fracasos, ideas y contactos de otras personas. Algo que tienen en común las personas exitosas es su voluntad para tomar prestado de los demás sus experiencias, junto con una conciencia plena de lo que ocurre en su entorno, y construyen así un futuro sólido.

3.- Aceleración y multiplicación: acelere y multiplique sus habilidades y talentos.

Duplique sus ingresos y su tiempo libre

Mediante estos 6 pasos, cualquier persona puede tanto duplicar su ingreso como la cantidad de tiempo libre que disfruta:

1.- Identifique las tareas clave que contribuyan con el mayor valor para su trabajo. Hágalo con absoluta claridad, consultando con su jefe y sus compañeros de trabajo.

2.- Comience el proceso de eliminar o delegar las tareas que contribuyan muy poco o nada con su productividad.

3.- Comience a emplear la gran fórmula para incrementar sus resultados. Con la ayuda de los demás, simplifique, apalancque, acelere y multiplique sus talentos y habilidades.

4.- Tome la decisión de tomarse al menos todo un día de la semana libre del trabajo; utilice ese día para su vida personal y sus actividades.

5.- Cuando se acostumbre a ese día fuera del trabajo cada semana, expándalo. Pase a dos días a la semana. Programe una vacación de tres días cada dos meses. Reorganice su vida, para que el tiempo libre sea su mayor prioridad.

6.- Comience hoy a prestarle atención a todo lo que hace. Estudie cuidadosamente cada tarea antes de comenzarla. Reconozca cuál es la tarea más importante, y concéntrese en ella. Pensando constantemente en sus actividades, comenzará a desarrollar nuevos y beneficiosos hábitos de vida.

Siga estos pasos y se sorprenderá de las mejoras que ocurrirán en cada área de su vida.

Cómo simplificar su vida

1.- Re-pensar: cuando usted esté abrumado con demasiado trabajo, y disponga de muy poco tiempo, deténgase y observe detenidamente su trabajo y sus prioridades.

Pregúntese si podría haber un mejor camino, o una mejor forma de hacer las cosas. Visualícese como un consultor externo que contrató para que lo evaluara. Manténgase abierto y receptivo al hecho de que su enfoque actual puede ser erróneo.

2.- **Re-evaluar:** siempre que adquiera una información nueva y relevante, detenga el reloj por unos momentos.

Jack Welch, de General Electric llama a esto “el principio de la realidad”. Para aplicarlo eficientemente, usted debe ser muy honesto consigo mismo. Debe ver las cosas de la forma como son en ese momento, no en la forma como usted quisiera que fueran o como está acostumbrado a que sean. Evalúe cada situación en la realidad, aquí y ahora.

3.- **Re-organizar:** alcance la meta que ofrezca un mayor resultado con la misma o menor cantidad y calidad de insumos. Esta es la clave de la simplificación: en tiempos turbulentos de rápidos cambios, la reorganización debe ser una prioridad continua.

Reorganice su lugar de trabajo para cada nueva tarea; reorganice su horario a lo largo del día; reorganice sus prioridades conforme cambian las circunstancias.

Siempre existe una mejor forma, un mejor camino. Reorganice todo lo que sea necesario, para volverse lo más eficiente posible.

4.- **Re-estructurar:** cuando usted está más consciente de las actividades que conforman el 20% de su tiempo, y que producen el 80% de los resultados, es cuando la reestructuración entra en juego.

Las empresas se reestructuran enfocando toda su energía en los productos, servicios o actividades que sus clientes valoran más.

Al mismo tiempo, saben delegar, buscar recursos externos o eliminar aquellas actividades que no producen ningún beneficio, y que no influyen en la satisfacción al cliente. Usted puede aplicar este mismo principio a su propia vida y trabajo.

5.- **Hacer re-ingeniería:** el mejoramiento de procesos es una de las herramientas más poderosas que usted puede emplear en su camino hacia la simplificación. Cuando usted busca constantemente formas nuevas, mejores, más rápidas o baratas para reemplazar su tarea, es cuando obtiene verdaderos resultados positivos.

6.- **Re-inventar:** una vez logrado todo lo anterior, su enfoque debe orientarse a reinventarse a sí mismo. En este punto, la tarea ya ha sido comenzada con buen pie; continúela aplicando un “pensamiento basado en cero” a usted y a su trabajo.

Pregúntese: ¿si no estuviera haciendo esto de esta manera, sabiendo lo que se ahora, lo comenzaría así de nuevo? Manténgase viendo al frente, ¿dónde desea estar? ¿quién quiere llegar a ser?

Reinvéntese a sí mismo mientras avanza, refinando, puliendo y simplificando su vida y trabajo; no hay límite para su potencial.

7.- **Re-tomando el control:** obtener control de nuevo sobre su vida, este es el objetivo. Establézcase metas, haga planes, tome decisiones y comprométase a nuevas acciones.

Acepte la responsabilidad, hágase cargo de su vida. No espere a que ocurran cosas buenas: vaya y haga que éstas ocurran. Esta es la esencia del control.

Este Resumido ha sido parcialmente patrocinado por:



Directorio y Buscador de Negocios en Hispanoamérica



SeguRed.com – El portal de la seguridad



Estadísticas e Investigación de Mercado Digital en Latinoamérica

¿Le gustó el Resumido? Compre el libro en: <http://www.resumido.com/es/libro.php?cod=204>